

FreiwilligenAgentur Goslar Adlerpassage Wohldenberger Straße 22/23 38640 Goslar	Telefon: 05321 39 42 56 Telefax: 05321 39 42 58 info@freiwilligenagentur-goslar.de www.freiwilligenagentur-goslar.de
--	--

	Datum	Mitarbeiter
Aufnahme am:		
Ansprechpartner der FWA:		
Eintragung in Freinet am		
Verlaufsbogen Angebote/ Einrichtung		

A) Angaben zum Angebot	ID.- Nr.:
1. Angebotsbezeichnung	_____
2. Anschrift des Angebotes	_____

Ansprechpartner für die FWA und Freiwillige	_____
Erreichbarkeit (z.B. Sprechzeiten)	_____
Telefon:	_____
Mobil:	_____
Telefax:	_____
E-Mail:	_____

3. Ist sichergestellt, dass es sich bei dem Angebot um eine zusätzliche Tätigkeit handelt und keine Pflichtaufgaben der öffentlichen Hand übernommen werden?

ja nein

4. Ist die Einrichtung behindertengerecht?

ja nein bedingt

5. Beschreiben Sie bitte kurz die Aufgaben der/ des Freiwilligen!

6. Mit welchen Zielgruppen wird der/die Freiwillige arbeiten?

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Behinderte/Blinde | <input type="checkbox"/> MigrantInnen, AusländerInnen | <input type="checkbox"/> soziale Projekte |
| <input type="checkbox"/> Familien | <input type="checkbox"/> Opfer von Verbrechen | <input type="checkbox"/> Sterbende |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche | <input type="checkbox"/> Patienten im Krankenhaus | <input type="checkbox"/> SeniorInnen |
| <input type="checkbox"/> Kinder | <input type="checkbox"/> Schulen | <input type="checkbox"/> Sonstige: |

7. Welche Kenntnisse und Fertigkeiten werden gewünscht?

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Beratung | <input type="checkbox"/> Hauswirtschaft | <input type="checkbox"/> Recht |
| <input type="checkbox"/> Betreuung/Begleitung | <input type="checkbox"/> Kindererziehung/-betreuung | <input type="checkbox"/> Sport/Gymnastik |
| <input type="checkbox"/> Bildung/Schulung | <input type="checkbox"/> Literatur | <input type="checkbox"/> Sprache(n) |
| <input type="checkbox"/> Büro/Verwaltung | <input type="checkbox"/> Musik/Instrumente | <input type="checkbox"/> Tanzen |
| <input type="checkbox"/> Computer | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit | <input type="checkbox"/> Technik und Handwerk |
| <input type="checkbox"/> Fahrdienste | <input type="checkbox"/> Ökologie/Naturschutz | <input type="checkbox"/> Verkauf |
| <input type="checkbox"/> Gartenarbeit | <input type="checkbox"/> Organisation und Büro | <input type="checkbox"/> Wirtschaft/Steuer/Geld |
| <input type="checkbox"/> Grafik/Malen/Kunst | <input type="checkbox"/> Pädagogik/Psychologie | |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: | | |

8. In welchen Themen- und Handlungsfeldern erfolgt der Einsatz?

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Behinderungen | <input type="checkbox"/> Kinder-/Jugendarbeit | <input type="checkbox"/> Sucht |
| <input type="checkbox"/> Bildung | <input type="checkbox"/> Kultur | <input type="checkbox"/> Tierschutz |
| <input type="checkbox"/> Einwanderung/Asyl | <input type="checkbox"/> Leben im Alter | <input type="checkbox"/> Umwelt & Naturschutz |
| <input type="checkbox"/> Gesundheit/Krankheit | <input type="checkbox"/> Sport/Freizeit | |
| <input type="checkbox"/> Sonstige: | | |

9. Welchem Globalbereich ist die Tätigkeit zugeordnet?

- | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bildung | <input type="checkbox"/> Kultur | <input type="checkbox"/> Tiere |
| <input type="checkbox"/> Gesundheit | <input type="checkbox"/> Soziales | <input type="checkbox"/> Umwelt/Natur |
| <input type="checkbox"/> Kirche/Religion | <input type="checkbox"/> Sport | |

10. Was beschreibt die gewünschte Tätigkeit am besten?

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Arbeit eher alleine | <input type="checkbox"/> Regelmäßig | <input type="checkbox"/> Intellektueller Einsatz |
| <input type="checkbox"/> Arbeit im Team | <input type="checkbox"/> Sporadisch | <input type="checkbox"/> Körperlicher Einsatz |
| <input type="checkbox"/> Arbeit mit einzelnen Menschen | <input type="checkbox"/> Springertätigkeiten | <input type="checkbox"/> Psychischer Einsatz |
| <input type="checkbox"/> Arbeit mit Gruppen | | |

11. Welche Sprachen sollte der/die Freiwillige beherrschen?**12. Welche spezifischen Anforderungen an den Freiwilligen müssen erfüllt sein?**

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--|---|
| Alter | <input type="checkbox"/> egal | <input type="checkbox"/> möglichst | |
| Geschlecht | <input type="checkbox"/> egal | <input type="checkbox"/> männlich | <input type="checkbox"/> weiblich |
| Weltanschauung | <input type="checkbox"/> egal | <input type="checkbox"/> möglichst | |
| Mitgliedschaft | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja, und zwar | |
| Führerschein | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> PKW | <input type="checkbox"/> LKW <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> andere |
| Ortskundigkeit | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja, und zwar in | |
| Besondere Personengruppe | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja, und zwar | |
| Führungszeugnis | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja | |
| Gesundheitszeugnis | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja | |
| Sonstige: | | | |

13. Zeitlicher Rahmen des Engagements

- unbefristet befristet, und zwar von _____ bis _____
 projektorientiert

Die Einsatzzeiten der/des Freiwilligen:

- terminlich festgelegt, und zwar zu folgenden Zeiten:
 terminlich flexibel, und zwar im Umfang von ca. _____ pro Woche

14. Wie viele Freiwillige suchen Sie für das beschriebene Arbeitsfeld?

15. Ist eine Probezeit vorgesehen?

- nein ja, und zwar (Dauer) _____

16. Ist eine Einarbeitung in die Tätigkeit erforderlich?

- nein ja, und zwar (Dauer) _____

Bitte eine kurze Beschreibung der Einarbeitung!

Wer übernimmt die Einarbeitung der/des Freiwilligen?

- Hauptamtliche Freiwillige Sonstige (Funktion) _____

17. Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen in Ihrer Einrichtung rechnen?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Anerkennung für Studiengänge | <input type="checkbox"/> kostenlose Teilnahme an Ausflügen |
| <input type="checkbox"/> Anleitung durch Fachkräfte | <input type="checkbox"/> kostenlose Nutzung weiterer Angebote |
| <input type="checkbox"/> Ausstattung mit Arbeitsmitteln / Medien | <input type="checkbox"/> kostenlose Teilnahme Veranstaltungen |
| <input type="checkbox"/> Erfahrungsaustausch | <input type="checkbox"/> kostenlose Verpflegung |
| <input type="checkbox"/> Erstattung entstandener Kosten | <input type="checkbox"/> Supervision |
| <input type="checkbox"/> Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote | <input type="checkbox"/> Tätigkeitsnachweise |
| <input type="checkbox"/> Geburtstags- und Weihnachtsgeschenke | <input type="checkbox"/> Versicherungen gegen Unfallrisiken |
| <input type="checkbox"/> Versicherung gegen Haftungsrisiken | <input type="checkbox"/> Unterstützung beim Aufbau neuer Tätigkeitsfelder |
| <input type="checkbox"/> Aufwandsentschädigung (Form und Höhe) | |
| <input type="checkbox"/> Fahrtkostenerstattung (Form und Höhe) | |
| <input type="checkbox"/> Sonstige | |

18. Welcher Art sind die Arbeitsvereinbarungen, die Sie mit dem Freiwilligen treffen?

- schriftliche Vereinbarungen Wir stellen uns vorwiegend auf die Wünsche der Freiwilligen ein
 mündliche Vereinbarungen Die Mitarbeit erfolgt spontan und selbstbestimmt

D) Statistik

19. Angaben zu MitarbeiterInnen

Anzahl Hauptamtlicher MitarbeiterInnen _____

Anzahl regelmäßig mitarbeitender Freiwilliger _____

Anzahl gelegentlich mitarbeitender Freiwilliger _____

20. Was erhoffen Sie sich von der FreiwilligenAgentur Goslar im Zusammenhang mit Ihrer Arbeit

- Engagementberatung für unsere Einrichtung
- Beratung bei der Gründung neuer Arbeitsgruppen, beim Aufbau neuer Projekte
- Unterstützung und Beratung bei Konflikten
- Veröffentlichung von Tätigkeitsfeldern für Freiwillige in den Medien
- Beratung zur Gewinnung von Freiwilligen
- Vermittlung oder Veranstaltung von Fortbildungen für Freiwillige
- Sonstiges:

21. Wodurch haben Sie von der Freiwilligenagentur erfahren?

- Mundpropaganda
- Falblatt
- Plakat
- Radio/ Fernsehen
- Internet
- Artikel in:
- Anzeige in :
- Veranstaltung:
- Organisation
- anderer Weg

E) Veröffentlichung

Die FreiwilligenAgentur Goslar nutzt verschiedene Wege zur Veröffentlichung von Angeboten und Projekten. Die Veröffentlichung ist Situationsbedingt und/ oder richtet sich nach der Dauer des Angebotes. Die Entscheidung zur Veröffentlichung obliegt der FreiwilligenAgentur Goslar.

Internet (Homepage der FWA, Onlinesuche im Netzwerk der Freiwilligenagenturen)	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Freiwilligendatenbank der Aktion Mensch	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Newsletter	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Flyer Markt der Möglichkeiten	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Plakate	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Handzettel	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein

Unterschrift

Wir sind damit einverstanden, dass unsere Daten in der FreiwilligenAgentur Goslar aufbewahrt und für anonyme Statistiken verwendet werden.

Wir sind darüber informiert worden, dass kein Anspruch auf Vermittlung von Freiwilligen in die von uns gemeldeten Tätigkeitsfelder besteht.

Wir erklären uns bereit, der Freiwilligenagentur Veränderungen bei allen für die Beratung und Vermittlung relevanten Daten unverzüglich mitzuteilen – insbesondere hinsichtlich nachgefragter oder vermittelter Freiwilliger.

Stempel	Name, Funktion
Ort / Datum	Unterschrift

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!